



DEMENINT KIENHUIS
notariaat
Fonteinlaan 5
2012 JG Haarlem
Tel.: 023-5289192
Fax: 023-5292021

1

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
(Stichting Sanyu Onderwijs)

DHZN - 2018K21402.stw

Heden, drie en twintig april tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr Irene Leonie Nijssen, notaris te Haarlem: _____

mevrouw Adriana Theresia Maria Overgaauw, geboren te Haarlem op één augustus negentienhonderd drie en zestig, werkzaam op het kantoor van de bewaarder van deze minuut en derhalve adres kiezende te 2012 JG Haarlem, Fonteinlaan 5. _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de Stichting: **Stichting Sanyu Onderwijs**, statutair gevestigd te gemeente Haarlem, kantoorhoudende te 2023 BS Haarlem, Korte Verspronckweg 7-9, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 68167849, hierna te noemen: "**de Stichting**". _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat is besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en deze geheel opnieuw vast stellen; _____
- dat van voornoemd besluit blijkt uit het aan deze akte gehecht bestuursbesluit; _____
- dat de statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting op vier en twintig februari tweeduizend zeventien, voor mij, notaris, verleden. _____

Vervolgens verklaarde de comparante ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van de Stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sanyu Onderwijs**. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

het oprichten, bevorderen en in stand houden van een of meerdere scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs en daarbinnen onderwijs te verzorgen voor na te omschrijven doelgroep. Het onderwijs richt zich in hoofdzaak op



hoogbegaafde kinderen en jongeren, maar kan zich na bestuursbeslissing ook gaan richten op niet hoogbegaafde kinderen en jongeren. De stichting heeft als secundair doel een kindcentrum te ontwikkelen, in stand te houden en te bevorderen met daarin (binnen- en buitenschoolse) activiteiten voor (hoogbegaafde) peuters en kleuters, kinderen en jongeren, al dan niet gekoppeld aan de scholen. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken met alle wettige middelen welke tot gestelde doelen kunnen leiden. De stichting beoogt geen winst te maken en organiseert activiteiten in de ruimste zin des woords ten behoeve van bovengenoemde doelen, en kan voorts verrichten alle verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door gebruik te maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn, zoals; _____
- a) indien van toepassing rijksbekostiging; _____
 - b) vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten; _____
 - c) subsidies, giften en donaties; _____
 - d) hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving; _____
 - e) hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

- a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
- b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; _____
- c. subsidies; _____
- d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
- e. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
- f. alle andere baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders. Met een minimum van drie bestuurder(s). _____



2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 6 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per kwartaal nog één vergadering gehouden. _____



3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie. _____
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg. _____
6. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____



- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn. _____
 5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____



- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan anderen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

**Reglement****Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening**Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nutbeogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot



ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden-
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de
door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Rechtskeuze _____

Artikel 14 _____

Op deze akte is het Nederlandse recht van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december-
tweeduizend achttien. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de comparante: _____

- a. het bestuur bestaat uit één (1) bestuurder; _____
- b. voor de eerste maal is bestuurder: _____
mevrouw Babette Corianne Harriëtte Theodora Minnes, voornoemd, als
voorzitter. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Haarlem op de datum in het-
hoofd dezer akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en na de
inhoud van deze akte aan haar te hebben toegelicht, heeft deze verklaard dat zij tijdig
voor het verlijden een ontwerp van de akte heeft ontvangen, dat zij van de inhoud van
deze akte heeft kennis genomen en met de inhoud daarvan instemt, dat haar-
voldoende is geweest op de gevolgen die uit deze akte voortvloeien en dat zij op-
volledige voorlezing daarvan geen prijs stelt. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



DEMENINT KIENHUIS
notariaat
Fonteinlaan 5
2012 JG Haarlem
Tel.: 023-5289192
Fax: 023-5292021
info@de-notarissen.com

NOTULEN VAN HET BESTUUR
(statutenwijziging Stichting Sanyu Onderwijs)

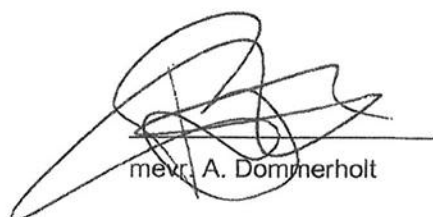
Ondergetekenden:

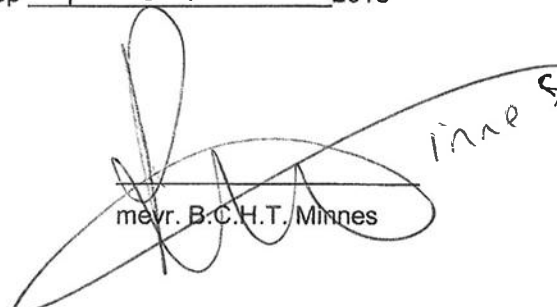
1. mevrouw **Albertha Dommerholt**, geboren te Enschede op vijf oktober negentienhonderdzesenvijftig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, wonende te 3892 BE Zeewolde, Kropaar 6, legitimatie middels paspoort met nummer NRD678FF6,
 2. mevrouw **Babette Corianne Harriëtte Theodora Minnes**, geboren te Heemskerk op vijftien december negentienhonderdvierenzeventig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, wonende te 2064 XL Spaarndam, gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Wolfsenstraat 5, legitimatie middels rijbewijs met nummer 4480212903,
- te dezen handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van stichting Stichting Sanyu Onderwijs, statutair gevestigd te gemeente Haarlem, kantoorhoudende te 2023 BS Haarlem, Korte Verspronckweg 7-9, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 68167849 ("**Stichting**"),

verklaren dat het Bestuur van de Stichting in haar gehouden bestuursvergadering bijeen heeft besloten:

- tot het wijzigen en opnieuw vaststellen van de statuten van de Stichting, een en ander conform het aan Ondergetekenden door Demenint Kienhuis notariaat overlegd ontwerp van de akte van statutenwijziging (met kenmerk 2018K21402.stw), welke Ondergetekenden verklaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en daarmee akkoord te gaan;
- machtiging te verlenen aan ieder individu werkzaam bij Demenint Kienhuis notariaat B.V., ieder van hen afzonderlijk, om de akte van statutenwijziging te tekenen, alsmede alle daarmee verband houdende stukken te ondertekenen, en voorts al datgene te verrichten wat ter zake nodig mocht worden geacht, alles met de macht van substitutie.

Getekend te Haarlem op 16-04 2018


mevr. A. Dommerholt


mevr. B.C.H.T. Minnes